

प्रेषक,

पी0सी0 शर्मा  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा मे,

निदेशक,

राजकीय नागरिक उड्डयन विभाग,  
वी0आई0पी0 हैंगर, जौलीग्राण्ड एयरपोर्ट,  
देहरादून, उत्तराखण्ड।

परिवहन एवं नागरिक उड्डयन अनुभाग-2

देहरादून दिनांक 16 अक्टूबर, 2009

विषय:- जनपद बागेश्वर की तहसील गरूड के अंतर्गत मेंलाडुंगरी में हेलीपैड के निर्माण हेतु प्राप्त आगणन की वित्तीय एवं प्रशासनिक स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2099-2100/रा0ना0उ0/हैलीपैड/2009 दिनांक 13 फरवरी, 2009 तथा जिलाधिकारी बागेश्वर के पत्र संख्या-294/ग्यारह-एल0ए0सी0-हैलीपैड/ 2006 दिनांक

- |  |   |
|--|---|
| 1-सं0-200/IX(3)/05-05(1)/2005-06, दि0 25.11.05 | 15 जनवरी 2009 एवं मुख्य अभियन्ता कु0क्ष0 लो0नि0 वि0 अल्मोडा के पत्र सं0-5785/ |
| 2-सं0-278/167/IX/2007-08, दि0 29.11.07         | 57 भवन-कु0/08 दिनांक 16.06.08 एवं   |
| 3-सं0 136/04/IX/07-08, दि0 24.03.08            | सं0-4000/57 भवन-कु0/09 दि0 30.04.09   |
| 4-सं0 517/IX/04/08 दि0 02.01.09                | एवं अपर सचिव, वन उत्तराखण्ड शासन के   |
| 5-सं0 32/IX/04 (मैला0 है0पै0)/09 दि0 09.02.09  | के पत्र संख्या-जी0आई0-1990/7-1-2009   |

-800 (2264/2008, दिनांक 26.03.09 एवं पार्श्वकिंत शासनादेशों के क्रम में अधिशासी अभियन्ता, लोक निर्माण विभाग बागेश्वर द्वारा तैयार आगणन की टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षित प्रति संलग्न कर प्रेषित करते हुए मुझे आपसे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद बागेश्वर की तहसील गरूड के अंतर्गत मेंलाडुंगरी में हेलीपैड के निर्माण हेतु गठित रू0 17.48 लाख (रू0 सत्रह लाख अठतालीस हजार मात्र) के आगणनों के सापेक्ष टी0ए0सी0 द्वारा परीक्षणोपरान्त संस्तुत रू0 16.03 लाख (रू0 सोलह लाख तीन हजार मात्र) की लागत के आगणनों की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुये वर्तमान वित्तीय वर्ष 2009-10 में इतनी ही धनराशि को पूर्व में आपके निर्वर्तन पर रखी गई धनराशि में से व्यय की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के साथ सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- 1- उक्त धनराशि के आहरण की अलग से स्वीकृति प्रदान नहीं की जा रही है बल्कि इस धनराशि के व्यय हेतु आहरण शासनादेश सं0-34/ix/61/09, दि0-16.09.09 द्वारा आपके निर्वर्तन पर रखी गयी धनराशि से किया जायेगा। इसकी पृथक से व्यय की स्वीकृति नहीं दी जा रही है।
- 2- उक्त धनराशि कार्यदायी संस्था को रेखाकिंत बैंक ड्राफ्ट अथवा कोषागार चैक के माध्यम से उपलब्ध कराया जायेगा।
- 3- निर्माण कार्य कराते समय नियमानुसार उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का तथा इसके क्रम में समय समय पर निर्गत अन्य दिशा निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा। निर्माण एजेन्सी से कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व शासनादेश सं0-475/XXVII(7)/2008 दि0 12.12.08 की व्यवस्थानुसार मानक एम0ओ0यू0 निष्पादित कर लिया जायेगा।

क्रमशः.....



- 4- कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत /अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेटस में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदित करना आवश्यक होगा।
- 5- कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।
- 6- कार्य पर उतना ही व्यय किया जाए जितनी राशि स्वीकृति की गयी है।
- 7- एक मुश्त प्राविधानों को कार्य करने से पूर्व, विस्तृत आगणन गठित कर सक्षम अधिकारी से अनुमोदन अवश्य प्राप्त कर लिया जाए।
- 8- कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्येनजर रखते हुए एवं लो0नि0वि0 द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।
- 9- कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों, एवं भूगर्भवेत्ता से कार्य स्थल का भली-भाँति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात् दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।
- 10- निर्माण सामग्री को उपयोग में जाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाए तथा उपयुक्त सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाए।
- 11- मुख्य सचिव,उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-2047/Xiv-291(2006) दिनांक 30-5-6 द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य कराते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का काष्ट करें।
- 12- जी0पी0डब्लू फर्म-09 की शर्तों के अनुसार निर्माण ईकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण ईकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।
- 13- इस सम्बन्ध में व्यय विवरण तथा आवश्यक वाउचर आदि सुरक्षित रखे जायेगे।
- 14- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल तथा वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियम निर्देशों तथा अस्थाई आदेशों के अंतर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम अधिकारी की स्वीकृति हो उनमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- 15- आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है उसी मद पर व्यय किया जाय। एक मद का दूसरी मद में कदापि व्यय न किया जाय।
- 16- धनराशि का व्यय करते समय मितव्ययता सम्बन्धी नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 17- स्वीकृति की जा रही धनराशि का दिनांक 31-3-2010 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा यदि दिनांक 31-3-2010 तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे शासन को समर्पित कर दी जायेगी। यदि उक्त धनराशि की स्वीकृति का समायोजन नहीं किया जाता है तो संबंधित अधिशासी अभियन्ता उत्तरदायी माने जायेंगे।
- 18- कार्य के निर्माण के सम्बन्ध में वित्त विभाग द्वारा निर्गत शासनादेश दिनांक 5-4-04 का अनुपालन किया जायेगा।
- 19- कार्य अनुमोदित आगणन की सीमान्तर्गत ही करायें, किसी भी दशा में पुनरीक्षित आगणन /अतिरिक्त धनराशि की स्वीकृति प्रदान नहीं की जायेगी।



(3)

- 20- कार्यदायी संस्था/ईकाई द्वारा निर्दिष्ट मदों/कार्यों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की मद को परिवर्तित नहीं किया जायेगा।
- 21- कार्यदायी संस्था को आवंटित कार्य को निश्चित समय सीमा में पूर्ण कराया जाना होगा कार्य की गुणवत्ता में कमी, कार्यों में शिथिलता एवं समयबद्धता के लिये सम्बन्धित निर्माण ईकाई पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।
- 22- निदेशालय के पायलटों द्वारा किये गये निरीक्षण के कम में कार्यदायी संस्था द्वारा उक्त स्थान के आस-पास विद्युत वायरों को हटाया जाना तथा पेंडों का कटान तथा मैदान को समतल किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2009-10 के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 5053-नागर विमानन पर पूँजीगत परिव्यय-02 विमानपत्तन-00-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-04-हवाई पट्टी का सुदृढीकरण एवं अन्य सम्बद्ध निर्माण कार्य-24-वृहद निर्माण कार्य के नामों डाला जायेगा।
- 3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-620/xxvii(2)/2009 दिनांक 12 अक्टूबर, 2009 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0सी0शर्मा)

प्रमुख सचिव

संख्या- 131/ix /04/2008 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार (आडिट) उत्तराखण्ड (आडिट) वैभव पैलेस सी-1/105 इन्दिरानगर देहरादून।
- 2- महालेखाकार (ए एण्ड ई) उत्तराखण्ड (ए एण्ड ई) ओबेराय, मोटर्स, बिल्डिंग सहारनपुर रोड माजरा देहरादून।
- 3- आयुक्त, कुमाऊँ मण्डल।
- 4- निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ।
- 5- स्टाफ आफिसर, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- जिलाधिकारी, बागेश्वर।
- 7- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 8- मुख्य अभियन्ता, (प्रथम) स्तर-1 लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
- 9- अधीक्षण अभियन्ता, प्रतीयखण्ड, लो0नि0वि0 बागेश्वर।
- 10- अधिशासी अभियन्ता, प्रतीयखण्ड, लो0नि0वि0, बागेश्वर।
- 11- वित्त अनुभाग-2
- 12- गार्ड फाईल।
- 13- एन0आई0सी0 सचिवालय परिसर देहरादून।

आज्ञा से,

(विनोद शर्मा)

अपर सचिव।